«Жолаушылар тасымалы» АҚ

Бас директорының маркетинг және сервис жөніндегі орынбасарының

2024 жылғы «09» қаңтардағы

№1-ЦЛЗ бұйрығымен бекітілген



**«ЖОЛАУШЫЛАР ТАСЫМАЛЫ»**

**АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

**«ЖОЛАУШЫЛАР ТАСЫМАЛЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ**

**ЖОЛАУШЫЛАР ПОЙЫЗДАРЫНДА**

**АЗЫҚ-ТҮЛІК ЖӘНЕ АЗЫҚ-ТҮЛІККЕ ЖАТПАЙТЫН ТАУАРЛАРДЫ ӨТКІЗУ (САТУ) СТАНДАРТЫ**

Астана 2024 ж.

# Қолданылу саласы

«Жолаушылар тасымалы» АҚ жолаушылар пойыздарында азық-түлік және азық-түлікке жатпайтын тауарларды өткізу стандарты (бұдан әрі – Cтандарт) жол бойында жолаушылар пойыздарындағы жолаушыларға көрсетілетін қызмет түрлерін кеңейту және жолаушылар тасымалы көлемін ұлғайту мақсатында әзірленген. Стандарт «Жолаушылар тасымалы» АҚ жолаушылар пойыздарына қатысты қолданылады.

Стандарт:

- Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 11 қаңтардағы бұйрығымен бекітілген «Жолаушылар мен жүктерді тасымалдауға арналған көлік құралдарына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» деген санитариялық ереже (бұдан әрі – Санитариялық ереже),

- Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 2015 жылғы 30 сәуірдегі №545 бұйрығымен бекітілген «Жолаушылар, багаж, жүк багажы мен пошта жөнелтілімдерін тасымалдау ережесі» (бұдан әрі – Ереже),

- Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 4 мамырдағы №274-IV заңы (бұдан әрі – Заң) негізінде әзірленген.

Басқа ұйымдардың стандартты қолдануы туралы мәселе Қоғаммен жасалған келісімдерде міндетті түрде көрсетіледі.

1. **Терминдер мен анықтамалар**

**Бланктер** – осы стандарттың барлық қосымшалары, тауар прейскуранттары.

**БҚМ** – фискалды жады бар бақылау-касса машинасы, фискалды модуль, электронды құрылғы және (немесе) тауарларды өткізу және (немесе) қызметтер көрсету кезінде жүргізілген қолма-қол ақша есебі туралы ақпараттың тіркелуін және көрсетілуін қамтамасыз ететін компьютерлік жүйе.

**Есепті кезең** –күнтізбелік бір ай.

**Жапсырма -** тауардың сыртына жабыстырылатын бақылау-ақпарат жапсырмасы.

**Жәшік** – жеткізуші шарттың қолданылу мерзімі ішінде пайдалану берген, ішіне Қоғаммен келісілген тауар салынатын, әр вагонға арналған жалпы салмағы – 25 кг-дан, ал көлемі – үш өлшемнің қосындысы 150 (70x40x40) сантиметрден аспайтын, төрт бұрыш пішінді ыдыс.

**Жеткізуші** – Қоғамның жолаушылар пойыздарында сатылатын тауарларды жеткізетін, тауар иесі.

**Жолаушы** – жол жүру құжаты (билет) негізінде Қоғамның жолаушылар пойыздарымен жүретін, Қоғам көрсететін ақылы және тегін қызметтерді пайдалану мүмкіндігіне ие клиент.

**«Жолаушылар тасымалы» АҚ** – азық-түлік және азық-түлікке жатпайтын тауарларды сатуға арналған платформа (жолаушылар вагонын) ұсынатын Қоғам.

**Жолсерік** – толық қаржылық жауапкершілік туралы шарт жасалған, учаске жасақтаған жолаушылар пойыздары вагондарында кызмет көрсететін Қоғам қызметкері.

**Кассир** –ЛНП-дан кіріс ақшаны қабылдайтын учаске қызметкері.

**Кіріс ақша** – азық-түлік және азық-түлікке жатпайтын тауарларды сатудан (қолма-қол ақшамен және қолма-қол ақшасыз) түскен ақша қаражаты.

**Шарт** –Қоғам мен жеткізуші арасында жасалған шарт.

**Қаржыландыруға арналған өтінім** – Қоғам филиалының жеткізушіге ақша қаражатын төлеу үшін Қоғамның орталық аппаратына барлық құжаттарымен бірге жіберген жазбаша өтініші.

**ЛНП** – толық материалдық жауапкершілік туралы шарт жасалған, учаске жасақтаған жолаушылар пойызының бастығы, қызметкері.

**Прейскурант** – жолаушыларға ұсынылатын, құны мен таза салмағы көрсетілген тауарлар ассортименті/тізімі.

**Тауар** – Қоғамның жолаушылар пойыздарында сатылатын азық-түлік және азық-түлік емес тауарлар.

**Учаске** – Қоғамның жолауышлар тасымалы жөніндегі аймақтық филиалы учаскесі.

**Учаскенің жауапты қызметкері** – учаскенің учаске басшылығы белгілейтін, шарттың шарт шеңберінде орындалуын қамтамасыз ететін, жеткізушінің өкілімен өзара жұмыс ұйымдастыратын, жалпы ведомості жасайтын қызметкері.

**Филиалдың жауапты тұлғасы** – филиалдың филиал директорының бұйрығымен тағайындалған тауар қозғалысы туралы құжаттаманы өңдеу, жүйелеу және филиал деңгейіндегі қаржы есебін жүргізу функцияларын орындайтын қызметкері.

**Филиал** – Қоғамның жолаушылар тасымалы жөніндегі аймақтық филиалы.

**QR-код** –Қоғамның жолаушылар пойыздарында тауар сатып алуға мүмкіндік беретін электронды қолма-қол ақшасыз төлеу әдісі.

**POS-терминал** –касса чектерін басып шығару мүмкіндігі бар, барлық санаттағы банктер үшін сауда операцияларын жүргізуге мүмкіндік беретін аппарат-бағдарлама кешені.

1. **Жолаушылар пойыздарын тауармен қамтамасыз ету**

**3.1. Тауарды рейс басталмас бұрын қабылдап, аяқталған соң тапсыру**

3.1.1. ЛНП пойызды тауармен жабдықтар алдында жеткізушінің қоймасындағы тауарды әр вагонға қабылдайды, одан кейін жәшіктер пломбаланады да тауарды (регламенттің №1 қосымшасында көрсетілген нысан бойынша 3 данада жасалған) қабылдап-тапсыру және қайтару актісіне тиісті белгілер (жәшік нөмірі, пломба нөмірі, тауар қабылданған күн, тауарды қойма меңгерушісі тапсырды және тауарды ЛНП қабылдады) қойылады. Тауарды қабылдап-тапсыру және қайтару актісінің бір данасы ЛНП-да, қалған екі данасы жеткізушіде қалады.

Жеткізуші құрамды жабдықтар алдында тауарды жолаушылар пойызының штаб вагонына жеткізеді, сол жерден ЛНП тауарды барлық пойыздың әр вагонына тең бөледі.

Жеткізуші вагон жолсерігіне тауарды стандарттың №1 қосымшасындағы тауарды қабылдап-тарпсыру және қайтару актісі негізінде қабылдап-тапсырады (бағандар міндетті түрде тексеріледі: жәшік нөмірі, пломба нөмірі, күні және бағандар былай толтырылады: тауарды жеткізуші тапсырды, тауарды жолсерік қабылдап алды). Тауарды қабылдап-тапсыру және қайтару актісінің бір данасы жолсерікте, ал екінші данасы жеткізушіде қалады.

3.1.2. Жеткізуші рейске берілетін тауардың техникалық вагон тұрақтау паркіне, Қоғам пойызының штаб вагонына дейін ЛНП немесе вагон жолсерігінің қатысуымен пойыздың рейске жөнелтілуіне дейін 2 сағаттан аспайтын, аз дегенде 1 сағаттан аз болмайтын уақыт ішінде жеткізілуін қамтамасыз етеді.

3.1.3. Жолсерік рейс аяқталғаннан кейін өткізілмеген (сатылмаған) тауарды жеткізушімен салыстырады да стандарттың №1 қосымшасына сәйкес қабылдап-тапсыру актісінің екінші бөлігіне қол қояды, содан кейін жолсерік қабылдап-тапсыру актісін ЛНП-ға тапсырады.

Жұрын мөрленген жәшік жол бойында (ашылмаған) жағдайда, рейс соңында салыстыру рәсімі жүргізілмейді, қабылдап-тапсыру актісінің екінші бөлігіне жолсерік пен жеткізуші қолдарын қояды.

3.1.4. ЛНП жолсеріктер тапсырған тауарларды қабылдап-тапсыру актілері негізінде өткен (сатылған) тауарлар туралы жиынтық ведомость (стандарттың №2 қосымшасы) жасайды да оны әр рейсте сатылған тауар жөніндегі барлық жолсеріктер толтырған жеке есеп мәліметтерімен (№3 қосымша), фискалды чектерімен бірге учаскедегі жауапты тұлғаға есепке алу үшін тапсырады.

1. **Сатылмаған тауарларды сату, қайтару және оларға қатысты есеп беру тәртібі**

**4.1. Сатылмаған тауарды сату және қайтару тәртібі**

4.1.1. Жолсерік жолаушылар вагоны жолсерігінің лауазымдық нұсқаулыған, «Қазақстан темір жолы» ҰК» АҚ мен оның еншілес ұйымдарының әдеп және ар-намыс кодексін сақтай отырып жолаушыларға сатылатын тауардың бары және тауарға арналған баға прейскурантының орналасқан жері туралы хабарлайды.

4.1.2. Жолсерік жолаушыларға тауарды тек өз вагонында ғана өткізеді (сатады), төлемді POS-терминал арқылы қолма-қол ақшамен және қолма-қол ақшасыз қабылдайды.

4.1.3. Жолсерік жеке есеп жүргізу үшін әр тауарды сатқан кезде әр рейсте сатылған тауар туралы жеке есеп мәліметтерін (№3 қосымша) толтырады да оны ЛНП-ға тауардың төленгенін растайтын касса чектерімен, қолма-қол ақшамен бірге тапсырады.

4.1.4. Жолаушы тауардың ақысын қолма-қол төлеген жағдайда, жолсерік тауардың төлену фактісін растау үшін жолаушыға деректерді есепке алатын және (немесе) фискалды деректер операторының мемлекеттік кірістер органдарына жіберетін функциясы бар бақылау-касса машинасы және/немесе POS-терминал арқылы фискалды чек шығарып береді.

 4.1.5. Егер жолаушы тауардың ақысын POS-терминал (қолма-қол ақшасыз) арқылы төлесе, онда жолсерік жолаушыға фискалды деректер операторының деректерді есепке алатын және (немесе) мемлекеттік кірістер органдарына жіберетін функциясы бар фискалды чек береді.

4.1.6. Тауарды сатқан (өткізген) және сатылған тауар туралы әр рейстегі жеке есеп мәліметтерін (№3 қосымша) толтырған жолсерік өткен (сатылған) тауардан түскен ақшаға жауапты және түскен ақшаны ЛНП-ға тапсырғанға дейін өзінде сақтайды.

4.1.7. Жеткізуші рейс аяқталғаннан кейін 60 минут ішінде техникалық тұрақ паркінде әр вагонның жолсерігінен өткізілмеген (сатылмаған) тауарды №1 қосымшада (міндетті түрде толтырылатындар: 5-8 бағандар, тауарды тапсырылған күн, тауарды жолсерік тапсырды және тауарды жеткізуші қабылдап алды) көрсетілген тиісті белгілерді тауардың қабылдап-тапсыру және қайтару актісінде көрсете отырып қабылдап алады.

4.1.8. Рейс соңында ЛНП түскен қолма-қол ақшаны учаске ассасына тапсырады.

4.1.9. Сатылмаған Тауарды қайтару кезінде Жеткізуші ЛНП қатысуынсыз мөрленген қорапты (қорапты) ашпайды.

4.1.10. Сапардың соңында Жеткізушінің қоймасында 60 минут ішінде ЛНП Тауарды қабылдау және тапсыру актісінде (№1 қосымшада) көрсетілген сәйкес белгілерді көрсете отырып, жабық қорапты ашу арқылы Жеткізушіге сатылмаған Тауарды тапсырады (міндетті толтыру: 5–8 бағандар, Тауарды жеткізу күні, Тауарды Жолсерік тапсырды және Тауарды Жеткізуші қабылдады).

**4.2. Сапалы және сапасыз тауарды қайтару тәртібі**

4.2.1. Жолаушы сатып алу кезінде тауардың сапасыз екенін анықтаған жағдайда, жолсерік стандарттың №4 қосымшасына сәйкес сапасыз тауардың анықталғаны туралы актінің 2 данасын жасайды, оның бір данасы сапасыз тауармен бірге жеткізушіге беріледі, ал екінші данасы тауарды қабылдап-тапсыру және қайтару актісіне қоса беріледі. Бұл актіге жолсерік, ЛНП және жолаушы қолдарын қояды, бұл ретте жолсерік тауарды қабылдап-тапсыру және қайтару актісінің 9-бағанына ақауды көрсететін тиісті белгі қояды.

4.2.2. Жолаушы азық-түлікке жатпайтын тауарды сатып алған күннен бастап он төрт күн ішінде қайтаруға, сатып алған тауарды пішіні, өлшемі, фасоны, түр, түсі, комплектациясы басқа сондай тауарға немесе тараптардың келісімі бойынша басқа бір тауарға айырбастауға, ал бағасында айырмашылық болған жағдайда заңға сәйкес өзара есеп айырысып айырбастауға құқылы.

Тауарды қайтару және/немесе айырбастау кезінде жолсерік стандарттың №5 қосымшасына сәйкес азық-түлікке жатпайтын тауарды айырбастау/қайтару актісінің 2 данасын жасайды, оның бір данасы азық-түлікке жатпайтын сапасыз тауармен бірге жеткізушіге беріледі, ал екінші данасы тауарды қабылдап-тапсыру және қайтару актісіне тіркеледі. Бұл актіге жолсерік, ЛНП және жолаушы қолдарын қояды, бұл ретте жолсерік тауарды қабылдап-тапсыру және қайтару актісінің 9-бағанына ақауды көрсететін тиісті белгі қояды.

**4.3. Рейс қорытындысы бойынша есеп беру құжаттарын толтыру**

4.3.1. Жолсерік рейс аяқталғаннан кейін жеткізушіге сатылмаған/бүлінген/қайтарылған тауарларды, ЛНП-ға қолма-қол ақшасыз төленген кассалық төлем чектері мен қолма-қол ақша қаражатын, сондай-ақ қажетті құжаттаманы тапсырады.

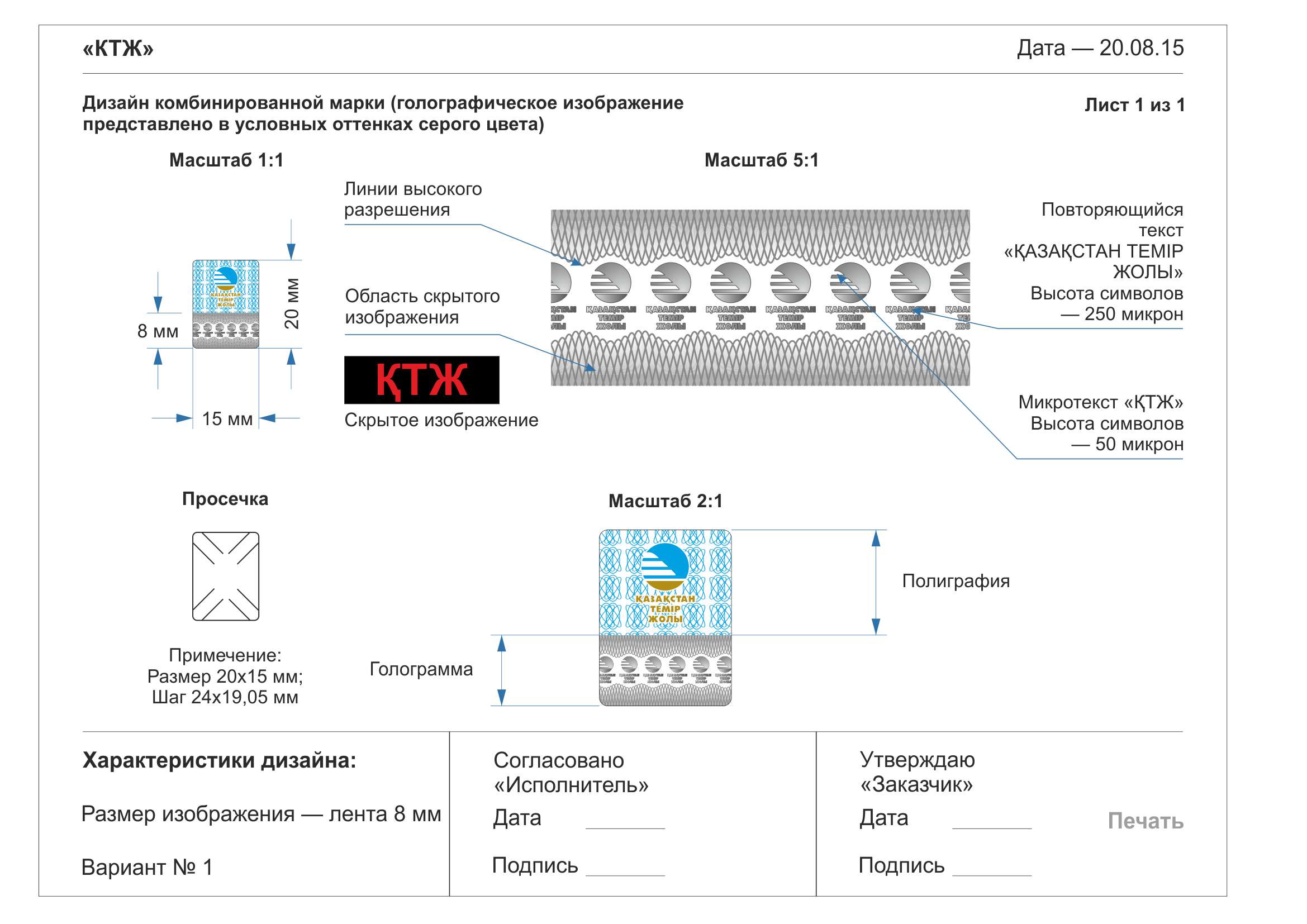
4.3.2. Рейс соңында ЛНП жолсеріктер өткізген (сатқан) барлық тауарлар бойынша стандарттың №2 қосымшасына сәйкес өткен (сатылған) тауарлар туралы жиынтық акт жасайды және қажетті құжаттама жинайды.

4.3.3. ЛНП өткен (сатылған) тауарлар туралы жиынтық есепті №2 қосымшаға сәйкес учаскенің жауапты қызметкеріне барлық қажетті құжаттармен бірге береді.

1. **Сатуға дайын тауарға және прейскурантқа қойылатын талаптар**
   1. **Жапсырма дизайнына қойылатын талаптар**

5.1.1. Сатылған тауарлардың барлық ассортиментін бақылау үшін өнім қаптамасын жасау кезінде төменде көрсетілген суретке сәйкес өнім қаптамасына тікелей жапсырылатын жапсырманың белгілі бір түрі қолданылуы тиіс (1-сурет):

***1-сурет***

******

5.1.2. Жапсырманы түсіру немесе жасау кезінде қолданылатын түстер: күміс, көк, сары.

5.1.3. 1-суретте көрсетілген жапсырма түрін жалған жасаудан және оның өнімге қайта жабысырылуынан қорғау үшін оған мынадай қосымша талаптар қойылады:

5.1.4. Жапсырманың төменгі бөлігі голографиялық кескін және «Қазақстан темір жолы» деген жазу түсірілген фольгамен жасалады;

* + 1. Жапсырманың голографиялық кескіні қанық көк және күміс түстерден болуы тиіс және көк фонда арнайы тестермен басқарылатын, «Қазақстан темір жолы» деген ашық таңбалардан тұратын жасырын кескін болуы тиіс;
    2. Жапсырманың негізінде өнімнің қаптамасына желімделген жапсырманы бүлдірмей алып тастай алмайтындай қорғаныш элементі болуы тиіс.

**5.2. Жапсырманың қолданылуына қойылатын талаптар**

5.2.1. Жапсырма жеткізуші сатуға беретін азық-түлік (оның ішінде шай) және азық-түлікке жатпайтын әр тауар бірлігінің қаптамасына жапсырылады.

5.2.2. Жапсырма тауар қаптамасының алдыңғы немесе артқы жағына, яғни әдетте өнімнің сипаттамасы, құрамы, және т.б. сипаты туралы ақпарат көрсетілетін жеріне жапсырылуы тиіс. Бөтелкедегі сусындарға арналған жапсырманы бөтелкенің қақпағына, яғни бөтелкені ашқан кезде ондағы жапсырманы бүлдірмей аша алматындай етіп жапсыруға рұқсат етіледі. Картон және металл қаптамадағы алкогольсіз сусындарға арналған жапсырманы қаптамасының жоғарғы жағына жапсыруға рұқсат етіледі.

5.2.3. Тауардың қаптамасына жабыстырылған жапсырманың ауданы кемінде 300 шаршы миллиметр болуы тиіс немесе тауар қаптамасының жапсырма орналасқан жағының кем дегенде 1,5% қамтуы тиіс.

5.2.4. Жапсырылатын жапсырманың көлемі: көлденеңінен 15 мм және тігінен 20 мм кем болмауы тиіс. Жапсырма ұқыпты желімденуі тиіс – жапсырманың бүйірлері өнім қаптамасының бүйірлеріне параллель және/немесе перпендикуляр болуы тиіс, жапсырманың шеттері, жан-жағының барлығы нық желімденуі (жапсырылуы) тиіс.

5.3. Тауар прейскурантына қойылатын талаптар

5.3.1. Жеткізуші әр рейсті тауар прейскуранты көрсетілген көрнекі ақпарат пен қажетті бланкілердің жеткілікті санымен қамтамасыз етеді.

5.3.2. Тауардың атауы мен бағасы көрсетілген тауар прейскуранты пойыздың әр купесіне, 1 плацкарт вагонға 2 данадан ілінеді.

5.3.3. Прейскурант ламинатталып, типографиялық әдіспен жасалуы тиіс, мұқабасы қатты, түрлі түсті, шрифі оқуға ыңғайлы, үш тілде (қазақ, орыс, ағылшын), бір плацкарт вагонында кем дегенде 2 данасынан, сондай-ақ әр купеде 1 данасынан болуы тиіс.

1. **Сатылған тауарлар туралы мәліметтерді өңдеу**

6.1. Учаскенің жауапты қызметкері ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 2-сіне дейін ЛНП-дан алған тауарларды өткізу ведомосі (стандарттың №2 қосымшасы) негізінде тауарларды қабылдап-тапсыру және қайтару актісіне (стандарттың №1 қосымшасы) сәйкес №6 қосымшада көрсетілген нысан бойынша учаскеде сатылған тауарлардың жиынтық ведомосінің 2 данасын жасайды, оның бір данасы учаскенің жауапты қызметкерінде қалады, ал екінші данасы тауарларды өткізу ведомосінің (стандарттың №2 қосымшасы) көшірмесімен және тауарларды қабылдап-тапсыру және қайтару актісімен (стандарттың №1 қосымшасы) бірге филиалдың жауапты қызметкеріне беріледі.

6.2. Филиалдың жауапты тұлғасы есепті айдан кейінгі айдың 3-іне дейінгі мерзімде филиалдың еңбек және жалақы секторымен келісілген сатылған (өткен) тауарлар туралы жиынтық есептің 1 данасын ай сайын пойыз бригадасы қызметкерлеріне бонустарды есептеу үшін филиалдың бухгалтериясына береді.

6.3. Филиалдың жауапты тұлғасы Қоғам есебінің (стандарттың №7 қосымшсы) 2 данасын жасайды да есепті айдан кейінгі айдың 4-іне дейінгі мерзімде жеткізушіге тауарды жеткізу ақысын (ақша қаражатын) төлеу үшін қаржыландыру өтінімін жолдайды.

6.4. Филиалдың жауапты тұлғасы Қоғамның жасалған есебінің 1 данасын жеткізушіге келесі есеп беретін күннен 5 (бесінен) кешіктірмей береді.

6.5. Қосымшалар стандарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

«Жолаушылар тасымалы»

акционерлік қоғамы

Бас директорының маркетинг және сервис жөніндегі орынбасарының

2024 жылғы «09» қаңтардағы

№1-ЦЛЗ бұйрығымен бекітілген

«Жолаушылар тасымалы» акционерлік қоғамының жолаушылар пойыздарында

азық-түлік және азық-түлікке жатпайтын тауарларды өткізу (сату) стандартының

№1 қосымшасы

**ТАУАРДЫ ҚАБЫЛДАП-ТАПСЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТАРУ АКТІСІ**

(ҮЛГІ)

(филиал/учаске)

Пойыз №\_\_\_ бағыты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛНП аты-жөні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рейс аралығы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ж. бастап «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ж. аралығында

Жолсеріктің аты-жөні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Табельдік №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вагонның реттік және зауыттық № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тауардың атауы** | **Бір данасыныңбағасы, тг.** | **Сатуға қабылданғаны** | | **Сатылғаны** | | **Қайтарылған тауар** | | **Ескерту** |
| **Саны, данасы** | **Тауар сомасы, тг.** | **Саны, данасы** | **Тауар сомасы, тг.** | **Саны, данасы** | **Тауар сомасы, тг.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Барлығы:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тауарды қабылдау (перед рейсом):**  Жәшік №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пломба № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Жеткізуші тауарды тапсырды (3–4 баған.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О. (Қолы) (Т.А.Ә)    ЛНП Тауар қабыл. және пломбалады (столб. 3–4)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Қолы) (Т.А.Ә) | **Тауарды қайтару (рейс соңында):**  Жәшік №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пломба № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ күні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Жолсерік тауарды тапсырды (7–8 баған.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Қолы) (Т.А.Ә)  ЛНП тауарды қабылдады (7-8 баған.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Қолы) (Т.А.Ә) |
| ЛНП тауарды тапсырды (3-4 баған.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Қолы) (Т.А.Ә)  Жолсерік тауарды қабылдады  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Қолы) (Т.А.Ә) | ЛНП пломбаланған тауарды тапсырды  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Қолы) (Т.А.Ә)    Жеткізуші тауарды қабылдады  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О. (Қолы) (Т.А.Ә) |

«Жолаушылар тасымалы»

акционерлік қоғамы

Бас директорының маркетинг және сервис жөніндегі орынбасарының

2024 жылғы «09» қаңтардағы

№1-ЦЛЗ бұйрығымен бекітілген

«Жолаушылар тасымалы» акционерлік қоғамының жолаушылар пойыздарында

азық-түлік және азық-түлікке жатпайтын тауарларды өткізу (сату) стандартының

№2 қосымшасы

**САТЫЛҒАН ТАУАР ТУРАЛЫ ЖИЫНТЫҚ ВЕДОМОСТЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Филиал/учаске атауы)

Пойыз №\_\_\_ бағыты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рейс аралығы: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ж. бастап «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ж. аралығы

ЛНП аты-жөні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛНП Табельдік нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жолсеріктің**  **аты-жөні** | **Жолсеріктің**  **табельдік нөмірі** | **Вагонның реттік №** | **Тауар сатудан түскен түсім, тг.** | **Жолсеріктің қолы** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Барлық сомасы:** | | |  |  |  |

Рейстен түскен барлық түсім: /

(Сомасы сөзбен)

ЛНП қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Жолаушылар тасымалы»

акционерлік қоғамы

Бас директорының маркетинг және сервис жөніндегі орынбасарының

2024 жылғы «09» қаңтардағы

№1-ЦЛЗ бұйрығымен бекітілген

«Жолаушылар тасымалы» акционерлік қоғамының жолаушылар пойыздарында

азық-түлік және азық-түлікке жатпайтын тауарларды өткізу (сату) стандартының

№3 қосымшасы

**ЖОЛСЕРІКТІҢ САТЫЛҒАН ТАУАР ТУРАЛЫ ӘР РЕЙСТЕГІ ЖЕКЕ ЕСЕБІНІҢ МӘЛІМЕТТЕРІ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Жолсеріктің аты-жөні, табель нөмірі)

Есеп беру кезеңі «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ж. бастап «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ж. аралығы

Пойыз № және бағыты \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реттік нөмірі** | **Сатылған тауар атауы** | **Сатылған тауар саны, дана** | **1 данасының бағасы, тг** | **Құны,**  **тг** | **Төлеу әдісі**  **(қолма-қол ақшамен, қолма-қол ақшасыз төлеу)** | | **Фискалды чек №** |
| **қолма-қол ақшамен** | **қолма-қол ақшасыз** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Барлық сомасы:** | |  |  |  |  |  |  |

Жолсерік: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аты-жөні, табель нөмірі) (қолы)

Жасалған күні: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ ж.

«Жолаушылар тасымалы»

акционерлік қоғамы

Бас директорының маркетинг және сервис жөніндегі орынбасарының

2024 жылғы «09» қаңтардағы

№1-ЦЛЗ бұйрығымен бекітілген

«Жолаушылар тасымалы» акционерлік қоғамының жолаушылар пойыздарында

азық-түлік және азық-түлікке жатпайтын тауарларды өткізу (сату) стандартының

№4 қосымшасы

**САПАСЫЗ ТАУАРДЫҢ АНЫҚТАЛҒАНЫ ТУРАЛЫ АКТ**

Жасалған күні «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ж.

Станция атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пойыз № және бағыты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вагонның реттік және зауыттық нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пойыз бастығының аты-жөні**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Жолсеріктің аты-жөні: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сапасыз тауардың атауы** | **Сатылған сапасыз тауар саны, дана** | **1 данасының бағасы, тг** | **Құны,**  **тг** | **Тауардағы ақау атауы (қайтару себебі)** | **Фискалды чек №** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ҚОЛЫ**:

**ЛНП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(аты-жөні) (қолы)

**Жолсерік:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(аты-жөні) (қолы)

**Жолаушы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(аты-жөні) (қолы)

«Жолаушылар тасымалы»

акционерлік қоғамы

Бас директорының маркетинг және сервис жөніндегі орынбасарының

2024 жылғы «09» қаңтардағы

№1-ЦЛЗ бұйрығымен бекітілген

«Жолаушылар тасымалы» акционерлік қоғамының жолаушылар пойыздарында

азық-түлік және азық-түлікке жатпайтын тауарларды өткізу (сату) стандартының

№5 қосымшасы

**АЗЫҚ-ТҮЛІККЕ ЖАТПАЙТЫН ТАУАРДЫ АЙЫРБАСТАУ/ҚАЙТАРУ АКТІСІ**

Жасалған күні: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж.

Станция атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пойыз № және бағыты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вагонның реттік және зауыттық нөмірі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пойыз бастығы (аты-жөні): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жолсерік (аты-жөні):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тауардың атауы** | **Айырбасталған/қайтарылған тауар саны, дана** | **1 данасының бағасы, тг** | **Құны,**  **тг** | **Ауыстыру/қайтару себебі** | **Фискалды чек №** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ҚОЛ**:

**ЛНП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(аты-жөні) (қолы)

**Жолсерік:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(аты-жөні) (қолы)

**Жолаушы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(аты-жөні) (қолы)

«Жолаушылар тасымалы»

акционерлік қоғамы

Бас директорының маркетинг және сервис жөніндегі орынбасарының

2024 жылғы «09» қаңтардағы

№1-ЦЛЗ бұйрығымен бекітілген

«Жолаушылар тасымалы» акционерлік қоғамының жолаушылар пойыздарында

азық-түлік және азық-түлікке жатпайтын тауарларды өткізу (сату) стандартының

№6 қосымшасы

**УЧАСКЕ БОЙЫНША САТЫЛҒАН ТАУАРЛАРДЫҢ ЖИЫНТЫҚ ВЕДОМОСІ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учаске атауы)

Сатылу кезеңі: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ж. бастап «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ж. аралығы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жолсеріктің**  **аты-жөні** | **Жолсеріктің табель нөмірі** | **Рейс күні** | **Пойыз № және бағыты** | **Сатылған барлық тауардан түскен түсім, тг** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Учаскенің жалпы айлық табысы (түсімі): /

(сомасы сөзбен)

Учаске бастығы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (аты-жөні)

«Жолаушылар тасымалы»

акционерлік қоғамы

Бас директорының маркетинг және

сервис жөніндегі орынбасарының

2024 жылғы «09» қаңтардағы

№1-ЦЛЗ бұйрығымен бекітілген

«Жолаушылар тасымалы» акционерлік қоғамының

жолаушылар пойыздарында азық-түлік және азық-түлікке

жатпайтын тауарларды өткізу (сату) стандартының

№7 қосымшасы

**ҚОҒАМНЫҢ ЕСЕБІ (ҮЛГІ)**

**Филиал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кезеңі: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ж. бастап «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ж. аралығы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тауардың атауы** | **Сатуға түскені** | | **Тиісті кезеңде сатылғаны** | | **Қоймаға қайтарылғаны** | | **Агенттік сыйақысы, тг.** |
| **Саны** | **Сомасы, тг.** | **Саны** | **Сомасы, тг.** | **Саны** | **Сомма, тг.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **БАРЛЫҒЫ:** |  |  |  |  |  |  |  |

***\*Агенттік сыйақысының мөлшерлемесі: \_\_\_%***

Филиал директоры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(аты-жөні және қолы)

Филиалдың директорының экономика және қаржы жөніндегі

орынбасары: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(аты-жөні және қолы)

Филиалдың жауапты тұлғасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(аты-жөні және қолы)